

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
«БРАТСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ  
ТЕХНИКУМ»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель родительского комитета  
ГАПОУ БриМТ

 А.А. Житибаева

СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого совета  
ГАПОУ БриМТ

 Н.Н. Радовская

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ БриМТ

 Колонтай А.М.

(Приказ № 42 от 24.01.2023 г.)



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке ликвидации академических задолженностей обучающимися  
ГАПОУ «Братский индустриально-металлургический техникум»**

Рассмотрено и одобрено на заседании  
педагогического совета  
протокол № 5 от 24 января 2023 г.

Братск  
2023

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке ликвидации академических задолженностей обучающимися в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «Братский индустриально-металлургический техникум» (далее - Положение, Техникум) разработано с целью регулирования процесса ликвидации академических задолженностей студентами Техникума.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

— Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании

в Российской Федерации» с внесенными изменениями и дополнениями;

— Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 762 от 24.08.2022 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.3. Положение является локальным нормативным правовым актом, регламентирующим процесс ликвидации обучающимися академических задолженностей в Техникуме.

1.4. Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам, профессиональным модулям образовательной программы по профессии/специальности (в том числе неявка на аттестационное мероприятие по неуважительной причине), а также не ликвидированная в установленные сроки академическая разница в учебных планах для обучающихся, переведенных из других образовательных организаций, переведенных на другие специальности/профессии внутри техникума, восстановленных из академического отпуска (при наличии разницы в учебных планах) или из числа ранее отчисленных студентов техникума.

1.5. Общее руководство процессом ликвидации текущей и академической задолженности осуществляет заведующий отделением.

## **2. Порядок ликвидации академической задолженности**

2.1. В соответствии с учебным планом по окончании каждого семестра по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам, профессиональным модулям проводится промежуточная аттестация обучающихся, которая отражается в Ведомости промежуточной аттестации и текущей успеваемости (Приложение 1).

2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам, профессиональным модулям образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.3. На основании Ведомостей промежуточной аттестации и текущей



успеваемости издается Приказ директора техникума о предоставлении обучающимся права ликвидировать академическую задолженность (Приложение 2).

Учебная часть на основании Приказа:

- составляет каждому обучающемуся, имеющему академическую задолженность, график ликвидации задолженностей (Приложение 3);
- уведомляет обучающегося о сроках ликвидации задолженностей;
- ознакомливает его с графиком под подпись.

2.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные Техникумом сроки.

2.5. Администрация и педагогические работники техникума обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. С этой целью родителей (законных представителей) обучающихся кураторы групп информируют о наличии академической задолженности с указанием учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик, профессиональных модулей и сроков ее ликвидации.

2.6. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам, профессиональным модулям не более двух раз в сроки, определяемые техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске.

2.7. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам, приказом директора назначаются дополнительные сроки в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.8. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются следующие:

- за I семестр текущего учебного года – до 30 марта;
- за II семестр текущего учебного года – до 20 ноября следующего учебного года.

2.9. Для обучающихся выпускных курсов срок ликвидации задолженности за семестр обучения, в котором предусмотрено окончание Техникума, устанавливается не менее чем за 30 суток до начала проведения ГИА.

В исключительных случаях (при наличии объективных причин или форс-мажорных обстоятельств) директор Техникума может установить обучающемуся индивидуальный срок ликвидации академической задолженности.

2.10. Результат ликвидации академической задолженности фиксируется в графике ликвидации академических задолженностей (Приложение № 3).

2.11. Ликвидация академической задолженности в первый раз проводится



преподавателем, который осуществлял промежуточную аттестацию в учебной группе.

В случае его отсутствия по уважительным причинам для проведения контрольного мероприятия учебной частью назначается другой преподаватель. Решение о назначении другого преподавателя для проведения мероприятия по ликвидации академической задолженности принимает заведующий отделением по согласованию с директором.

2.12. В случае получения неудовлетворительной оценки или неявки на контрольное мероприятие по ликвидации академической задолженности по неуважительной причине, обучающийся на основании личного заявления (Приложение 4) проходит промежуточную аттестацию во второй раз в присутствии комиссии.

2.13. Комиссия для повторной ликвидации академической задолженности создается приказом директора с определением конкретных сроков проведения контрольного мероприятия.

В состав комиссии включаются следующие сотрудники Техникума:

- преподаватель, мастер производственного обучения, которые вели учебные занятия в данной группе;
- преподаватель, мастер производственного обучения, имеющие квалификацию по данной дисциплине, МДК, профессиональному модулю, практике;
- председателем комиссии назначается заведующий отделением.

В состав комиссии по ликвидации академической задолженности по производственной практике в обязательном порядке включаются представитель предприятия, где обучающийся проходил производственную практику, старший мастер Техникума и заместитель директора по УПР.

По результатам сдачи/ не сдачи академической задолженности комиссией составляется Индивидуальная экзаменационная ведомость повторной ликвидации академической задолженности (Приложение 5).

2.14. Для проведения процедуры ликвидации академической задолженности преподаватель использует контрольно-оценочные материалы, по которым проводилась промежуточная аттестация в данной учебной группе.

2.15. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.16. Срок ликвидации академической задолженности может быть продлен в исключительных случаях, при наличии уважительных причин, подтвержденных документально по личному заявлению. Продление срока ликвидации академической задолженности при наличии уважительных причин не может превышать одного месяца с момента устранения обстоятельств, явившихся препятствием для прохождения промежуточной аттестации в соответствии с графиком ликвидации академической задолженности.

Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность по

- истечении представленной отсрочки, он подлежит отчислению из Техникума.
- 2.17. По результатам проведения каждого этапа ликвидации академической задолженности оформляется приказ (Приложение № 6).
- 2.18. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию или имеющие академическую задолженность по уважительным причинам, переводятся на следующий курс условно.
- 2.19. Ликвидация академической задолженности при переводе или восстановлении оформляется Графиком (Приложение 7).

***Примечание***

- 1. Обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных средств, ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки на оценку «отлично», «хорошо», «зачтено», государственная академическая стипендия на текущий семестр не назначается.*
- 2. Оплата за проведение аттестаций по ликвидации академической задолженности преподавателю производится за счет выплат стимулирующего характера.*



**ВЕДОМОСТЬ**  
**промежуточной аттестации и текущей успеваемости**

за \_\_\_ полугодие 20\_\_-20\_\_ года

Группа \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_

Специальность/профессия \_\_\_\_\_

№ п/п Ф.И.О. (обучающегося)	Наименование УД, МДК, УП, ПП, профессионального модуля											
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												
10.												
11.												
12.												
13.												
14.												
15.												
16.												
17.												
18.												
19.												
20.												
21.												
22.												
23.												
24.												
25.												

Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Иркутской области  
«Братский индустриально-металлургический техникум»  
(ГАПОУ БрИМТ)

ПРИКАЗ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Об установлении сроков  
ликвидации академической  
задолженности

Согласно ведомостям промежуточной аттестации за \_\_\_\_ полугодие  
20 \_\_\_\_/20\_\_\_\_ учебного года имели академическую задолженность  
следующие обучающиеся:

- 1.
- 2.

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об  
образовании в Российской Федерации» (ст.58) и Положения о порядке  
ликвидации академических задолженностей обучающимися ГАПОУ  
БрИМТ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разрешить ликвидировать академическую задолженность следующим  
студентам:
  - 1.
  - 2.
2. Установить сроки ликвидации академических задолженностей для  
обучающихся в период с \_\_\_\_\_ по  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.
3. Заведующему отделения подготовить расписание ликвидации  
академической задолженности обучающимся в первый раз и взять под  
контроль ликвидацию академической задолженности за \_\_\_\_ семестр  
текущего учебного года.

Директор техникума

А.М. Колонтай

**ГРАФИК**  
ликвидации академических задолженностей

Студенту \_\_\_\_\_  
обучающемуся по специальности/профессии \_\_\_\_\_

в группе \_\_\_\_\_  
Разрешается сдать академические задолженности в срок

по следующим дисциплинам, МДК, УП, ПП, профессиональным модулям:

№пп	Наименование дисциплины, МДК, УП, ПП, профессионального модуля	Дата сдачи	Полученная оценка	Подпись преподавателя

Заведующий отделения:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заключение: на основании полученных оценок считать задолженность по указанным дисциплинам за 20\_\_/20\_\_ учебный год непогашенными / погашенными

Заведующий отделения:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

Директору ГАПОУ БРИМТ

А.М. Колонтаю

от студента гр. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу разрешить ликвидацию академической задолженности по учебной дисциплине, МДК, УП, ПП, профессиональному модулю

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка)

Индивидуальная экзаменационная ведомость  
повторной ликвидации академической задолженности

Обучающийся \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

№пп	Наименование дисциплины, МДК, УП, ПП, профессионального модуля	Дата	Оценка	Подписи членов комиссии

Заведующий отделения:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заключение: на основании полученных оценок считать задолженность по указанным дисциплинам за 20\_\_/20\_\_ учебный год непогашенными /погашенными

Заведующий отделения:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Иркутской области  
«Братский индустриально-металлургический техникум»  
(ГАПОУ БрИМТ)

ПРИКАЗ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

О результатах ликвидации  
академической задолженности

В соответствии с приказом № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. «О  
ликвидации академической задолженности» и на основании графиков  
ликвидации академической задолженности,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность  
следующих обучающихся:

№ п/п	Ф.И.О.	Группа №	Наименование дисциплины, МДК, УП, ПП, профессионального модуля	Оценка
1.				
2.				

2. Кураторам групп внести в отчёт по успеваемости учебной группы и  
зачетные книжки соответствующие записи и довести до сведения  
обучающихся и их родителей содержание данного приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на  
заведующего отделения.

Директор техникума

А.М. Колонтай

С приказом ознакомлены (кураторы)

